

Sede di: \_\_\_\_\_  
Struttura: \_\_\_\_\_

Per il paziente \_\_\_\_\_  
Si autorizza la presenza, al di fuori del regolare orario di visita, di (persona individuata dal paziente):

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
per il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /  
 Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 Continuativamente nelle ore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL CAPO SALA

## PROTOCOLLO INFORMATIVO PER LA PRESENZA DI VISITATORI NEI REPARTI AL DI FUORI DELL'ORARIO DI VISITA

Si precisa che, indipendentemente dai permessi di permanenza al di fuori del normale orario di visita, per tutelare la privacy dei pazienti degenti e per permettere il regolare svolgimento dell'attività di assistenza, l'accesso dei visitatori o accompagnatori è precluso in particolari momenti della giornata. Inoltre si precisa che durante lo svolgimento di attività assistenziali i sigg. visitatori e accompagnatori sono tenuti a uscire dalla stanza di degenza: al fine di evitare inutili e dannose discussioni i Sigg. visitatori/accompagnatori sono invitati a seguire le disposizioni del personale medico, infermieristico e tecnico.

- È vietato accedere ai locali riservati al personale.
- La persona che svolge attività di supporto deve rimanere nella stanza di degenza del proprio assistito. Durante il periodo di assistenza è vietato l'accesso alle altre stanze di degenza e agli altri locali di reparto. È inoltre vietato l'utilizzo dei servizi igienici destinati ai Sigg. Degenti
- È vietato svolgere attività di natura infermieristica, ivi comprese le manovre di movimentazione del paziente: qualsiasi necessità deve essere comunicata al personale di reparto.
- L'utilizzo di letti, poltroncine, ecc., ai lati del letto deve essere autorizzato dal caposala e la persona autorizzata deve assicurarsi di non creare intralcio all'attività assistenziale.
- È vietato prelevare dai carrelli di reparto (farmaci, medicazioni, urgenze) qualsiasi tipo di materiale su di essi presente.
- Il permesso rilasciato dal caposala deve essere conservato ed esibito al personale di reparto se richiesto.
- Dalle ore 21.00 alle ore 7.00 non sono possibili cambi della persona che effettua la sorveglianza. La persona che svolge attività di supporto è tenuta a mantenere atteggiamenti improntati al massimo rispetto delle regole ospedaliere e a non interferire con le attività del personale di reparto; ivi compreso il rispetto della privacy dei Sigg. degenti.

Firma per presa visione della persona autorizzata

\_\_\_\_\_